



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIA GRIMALDI**
Residenza **Corso Umberto I, 63 93100 Caltanissetta**
Sede lavorativa **Corso Vittorio Emanuele, 61 93100 Caltanissetta**
Telefono **09341909342**
Cellulare **3666893405**
Fax **0934584700**
E-mail **lgrimaldi@caltaqua.it**

Nazionalità **Italiana**

Luogo e Data di nascita **Caltanissetta 07/08/1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dal 2009 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Caltaqua –Acque di Caltanissetta S.p.A.**
- Tipo di azienda o settore **Settore Idrico Integrato**
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Affari Legali**
- Date (da – a) **dal 2002 al 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale A. Saia**
- Tipo di azienda o settore **Avvocato**
- Tipo di impiego **Attività legale nell'ambito del diritto civile, amministrativo, previdenziale e del lavoro, recupero crediti attraverso espropriazioni mobiliari ed immobiliari per banche e privati**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Giurisprudenza conseguita presso Università degli Studi di Catania. Tesi di laurea in Filosofia del diritto "La crisi del Costituzionalismo"**
- Date (da-a) **2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione all'esercizio delle professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Caltanissetta**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **1989**
Diploma di Maturità classica conseguito presso istituto statale "R. Settimo" di Caltanissetta
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese-Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: intermedia.

livello: intermedia .

livello: intermedia.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Corsi di alta formazione e Master in materia di Appalti pubblici conseguiti presso scuole di specializzazione con sede in Italia. Competenza professionale nella predisposizione delle gare di appalto. Corsi di alta formazione e Master in materia 231/01. Competenza tecniche e gestionali nell'ambito del modello organizzativo 231/01.

Conoscenza dell'ambiente operativo Windows utilizzo pacchetto Office.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby: cinema, musica e lettura

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

